**Checkliste zur Antragstellung NaMKü**

Die in der folgenden Tabelle aufgeführten Unterlagen sind bei Antragstellung im easy-online-Portal hochzuladen und beim Projektträger einzureichen. Die Tabelle ist zur eigenen Nutzung für den/die Erklärungsgeber/in bestimmt und soll es erleichtern, die Antragsunterlagen vollständig und in der richtigen Form zu übermitteln. Die postalisch einzureichenden Unterlagen sind rechtsverbindlich zu unterschreiben. Für die elektronische Übermittlung via easy-online sind unterschriebene Scans ausreichend. Die einzureichenden Antragsunterlagen sind gemäß der in nachfolgender Tabelle aufgeführten Nummerierung, eindeutig zu kennzeichnen (z.B. 2.0\_Vorhabenbeschreibung). Die Formblätter Technik (T) und Umwelt (U) sind zusätzlich nach Antragsabgabe unter Nennung des Projekttitels und Akronyms per Mail an namkue@de.tuv.com zu senden.

| **Nr.** | **Dokument** | **Form** | **Hochgeladen(easy-online)** | **Postalisch** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **Antrag auf Zuwendung nach Ausgabenbasis (AZA)** | Easy online (Antragsteller) |  |  |
| **1.1** | Deckblatt mit Informationen zum Antragsteller | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **1.2** | Fachliches Erklärungsschreiben zu den im AZA angeführten Ausgabenpositionen | Formlos (Antragsteller) |  |  |
| **1.3** | Kalkulatorische Nachweise der im AZA angeführten Ausgabenpositionen | Formlos (Antragsteller) |  |  |
| **2.0** | **Vorhabenbeschreibung (VHB)** | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **2.1** | Technisches Datenblatt zur Schiffsbeschreibung | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **2.2** | Generalplan des Küstenschiffs | Formlos (Antragsteller) |  |  |
| **2.3** | Formblatt Technik (T) und Umwelt (T) | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **2.4** | Nachweise repräsentativer Betriebsprofile des Küstenschiffes | Formlos (Antragsteller) |  |  |
| **2.5** | Emissionsdatenblatt Basis bzw. Referenzsystem und Zielsystem | Formlos (Hersteller) |  |  |
| **2.6** | Herstellererklärungen | Vorlage (Hersteller) |  |  |
| **2.7.1** | Internationales Zeugnis über die Verhütung der Luftverunreinigung durch Schiffe / IAPP Zertifikat (bei Fördergegenstand 3.1 und 3.2) |  Zertifikat (Prüfstelle) |  |  |
| **2.7.2** | Internationales Motorenzeugnis über die Verhütung der Luftverunreinigung / EIAPP Zertifikat (bei Fördergegenstand 3.1 und 3.2) | Zertifikat (Prüfstelle) |  |  |
| **2.8.1** | Nachweis, dass das Schiff sowohl mit dem Referenzsystem als auch mit dem Zielsystem die Anforderungen an den EEDI (bei Schiffsneubauten) bzw. EEXI (bei Bestandsschiffen) erfüllt.  | Formlos (Prüfstelle) |  |  |
| **2.8.2** | Nachweis der angestrebten Effizienzsteigerung durch eine zertifizierte Prüfstelle (bei Fördergegenstand 3.3) | Formlos (Prüfstelle) |  |  |
| **2.9** | Flaggen- und Registernachweis | Formlos (Register) |  |  |
| **3** | **Unterlagen zur Sicherstellung der Gesamtfinanzierung (Bonitätsunterlagen)** |  |  |  |
| **3.1** | Erklärung zu „Unternehmen in Schwierigkeiten“ | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **3.2** | Die beiden letzten bestätigten Jahresabschlüsse; sofern Konsolidierung und Einbezug in einen Konzernabschluss erfolgen, ist die Vorlage der Einzelabschlüsse erforderlich | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **3.3** | Aktueller, vorläufiger Jahresabschluss (alternativ: aktuelle BWA) | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **3.4** | Geschäftslagebericht, mindestens aber eine Angabe zur Entwicklung der Umsatz- und Beschäftigtenzahlen der letzten drei Jahre | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **3.5** | Aktueller chronologischer Handelsregisterauszug | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **3.6** | Auskunft der Hausbank mit Mindestangaben zur Dauer der Geschäftsbeziehung, Höhe der Kreditinanspruchnahmen/-überziehung, Kreditsicherheiten und Höhe der Kontoumsätze | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **3.7** | Ggf. Bestätigung über Gewinnabführungsvertrag  | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **3.8** | Ggf. Bestätigung eines Steuerberaters oder Wirtschaftsprüfers zur Eigenschaft des Antragstellers als kleines oder mittleres Unternehmen *(nur für KMU einzureichen)* | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **4** | **Sonstige Unterlagen und Erklärungen** |  |  |  |
| **4.1** | Erklärung zu weiteren Beihilfen | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **4.2** | Bestätigung über subventionserhebliche Tatsachen | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **4.3** | Erklärung des Antragstellers, dass das Vorhaben nicht ohne Zuwendung umsetzbar ist | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **4.4** | Erklärung zum Datenschutz | Vorlage (Antragsteller) |  |  |
| **4.5**  | Erklärung zur Anreizwirkung  | Vorlage (Antragsteller) |  |  |